



## Comunità Montana Alta Tuscia Laziale

COMUNI DI: ACQUAPENDENTE, GRADOLI, GROTTI DI CASTRO, LATERA, ONANO, PROCENO,  
SAN LORENZO NUOVO, VALENTANO

Provincia di Viterbo

**Via del Carmine n° 23 - 01021 Acquapendente**

Tel. 0763 734630 – fax 0763 730028

pec : [cmaltatuscia@legalmail.it](mailto:cmaltatuscia@legalmail.it) mail: [atl.ufficiotecnico@gmail.com](mailto:atl.ufficiotecnico@gmail.com)

---

---

### DECRETO

**Prot. n. 11 del 08.01.2025**

**OGGETTO: Nomina dott.ssa Simona Magalotti quale Segretario della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale per il periodo 08.01.2025 - 31.12.2025.**

#### **Premesso che:**

- l'articolo 27, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dispone che "Le comunità montane sono unioni di comuni, enti locali costituiti fra comuni montani e parzialmente montani, anche appartenenti a province diverse, per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, di funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali";
- l'articolo 41 comma 2 dello Statuto della Comunità Montana prevede che "*Il Segretario della Comunità Montana deve possedere i requisiti richiesti dalla legge per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali ed è reclutato secondo le procedure previste dalla legge e dal regolamento*";

#### **Visto:**

- l'art. 1, comma 557 della legge 311/2004 (Finanziaria 2005), il quale prevede la possibilità, tra l'altro, per le Comunità Montane, di avvalersi dell'attività lavorativa di dipendenti di altri enti locali, purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza ai sensi di legge;
- le limitazioni imposte dalla normativa regionale vigente in merito alle assunzioni di personale ed inoltre le attuali risorse economiche che non consentono a questo Ente l'assunzione di un Segretario a tempo pieno e indeterminato;

#### **Atteso che:**

- la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica - Ufficio del Personale delle Pubbliche Amministrazioni (UPPA), con parere n. 34 del 23 maggio

2008, ha precisato che le disposizioni di cui al comma 557 della legge n. 311 /2004 configurano una fattispecie per le particolari categorie di enti ivi considerate. Le stesse disposizioni non sono in conflitto con la vigente disciplina in materia di rapporti di lavoro flessibile di cui all'art. 36 del TUPI, che ha la finalità di evitare la formazione di ulteriore precariato nelle pubbliche amministrazioni in quanto il comma 557 si riferisce a lavoratori dipendenti in servizio e, quindi, a soggetti già incardinati nell'Amministrazione che rilascia l'autorizzazione, configurandosi quale deroga al regime di esclusività e non cumulabilità degli impieghi;

- la stessa agenzia dei Segretari con parere 51/2009 confermava che la norma costituisce una particolare deroga al generale principio di divieto di cumulo degli impieghi per il pubblico dipendente;

**Richiamata** la deliberazione n. 200 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia per la gestione dei segretari Comunali e Provinciali con cui è stata disciplinata l'autorizzazione al conferimento di incarichi extra-istituzionali retribuiti ai Segretari comunali, disponendo che il nulla osta viene rilasciato esclusivamente dal Sindaco o dal Presidente della Provincia da cui lo stesso dipende funzionalmente, mentre per i segretari collocati in disponibilità dalla competente Agenzia;

**Ravvisata** la necessità di dotare la Comunità Montana della figura indispensabile del segretario, al fine di garantire le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000;

**Appurata** l'assenza di figure professionali, interne all'Ente, in possesso dei necessari requisiti;

**Interpellata** la dott.ssa Simona Magalotti, titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Piansano, Celleno e Gradoli, la quale, in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi ed iscritta all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali nella fascia C, ha manifestato la propria disponibilità al conferimento del suddetto incarico;

**Dato atto che:**

- con nota prot. n. 64 del 03.01.2025, il Comune di Piansano, in qualità di Comune capofila, ha provveduto a rilasciare la suddetta autorizzazione in favore della dott.ssa Magalotti Simona;
- con delibera del Presidente della Regione Lazio n. T 00035/2021 Giovanni Giuliani è stato nominato quale Commissario Liquidatore della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale con sede ad Acquapendente;

**Ritenuto** pertanto:

- di poter procedere alla nomina della dott.ssa Simona Magalotti, titolare della segreteria convenzionata fra i Comuni di Piansano, Celleno e Gradoli quale segretario della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale con sede ad Acquapendente, avendo i requisiti oggettivi e soggettivi;
- conferire il suddetto incarico, a far data dal 08/01/2025 al 31/12/2025, ulteriormente prorogabile e comunque non superiore al termine previsto per legge;
- di stabilire la misura del compenso mensile in € 1.300,00 per 12 mensilità, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziale ed al netto degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Ente;

**Considerato che** tale struttura retributiva è conforme a quanto previsto dallo Statuto nonché con gli stanziamenti di bilancio;

**Visti**

- il D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunitario;

**DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) DI NOMINARE la dott.ssa MAGALOTTI SIMONA, in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dalla Legge e dallo Statuto, Segretario della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale con sede ad Acquapendente per il periodo 08/01/2025 al 31/12/2025, ulteriormente prorogabile e comunque non superiore al termine del mandato elettorale del Presidente;
  
- 2) DI CONFERIRE alla dott.ssa MAGALOTTI SIMONA la Responsabilità del personale facente parte dell'assetto organizzativo della Comunità Montana e di tutti gli atti afferenti alla qualifica da lei posseduta;
  
- 3) DI STABILIRE che al Segretario sono conferite le funzioni di cui all'art. 41 dello Statuto comunitario nel rispetto della legge, dello statuto, dei regolamenti e delle direttive impartitegli dal Commissario:
  - a) ha la direzione complessiva dell'attività gestionale della Comunità Montana e in tale veste esercita la funzione di raccordo tra gli organi politici e la struttura tecnica;
  - b) sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi e degli uffici, coordinandone l'attività;
  - c) svolge compiti di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi politici in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti; partecipa, in tale veste, alle riunioni del consiglio e della giunta e ne dirige l'attività di assistenza e verbalizzazione;
  - d) cura l'attuazione dei provvedimenti, è responsabile dell'istruttoria delle deliberazioni e provvede ai relativi atti esecutivi;
  - e) può rogare tutti i contratti nei quali la Comunità Montana è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse della stessa;
  - f) esercita ogni altra funzione dirigenziale attribuitagli dai regolamenti o conferitagli dal presidente;
  - g) coordina l'attività gestionale tesa alla gestione associata di funzioni comunali;

- h) esercita ogni altra funzione attribuitagli espressamente dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.
- 4) DI CONFERIRE al Segretario l'attuazione di tutti gli adempimenti che si renderanno necessari per la liquidazione e la trasformazione della Comunità Montana Laziale come previsto dal Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T0001 del 07.01.2020 esecutivo in data 20.01.2020;
- 5) DI STABILIRE la misura del compenso mensile in € 1.300,00 per 12 mensilità, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziale ed al netto degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Ente;
- 6) DI DARE ATTO CHE, esclusivamente per quanto non espressamente qui previsto, si applicano le norme del CCNL per i segretari Comunali e Provinciali,
- 7) DI AUTORIZZARE il Responsabile del Servizio Finanziario a stanziare ed impegnare la spesa necessaria e a prevedere la liquidazione per gli importi e secondo le modalità qui stabilite senza necessità di alcuna ulteriore disposizione;
- 8) DI NOTIFICARE il presente provvedimento alla dott.ssa Magalotti Simona;
- 9) DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Acquapendente, 08.01.2025

Il Segretario per accettazione  
F.to dott.ssa Simona Magalotti

Il Commissario  
F.to Giuliani Giovanni